INAGEP

~~Antes: S/ 200~~

Ahora: S/ 99

Programa
de especialización

Gestión documental y archivística

servir
AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Certificado válido para las convocatorias públicas y privadas. Otorgado de acuerdo a la norma de SERVIR **N° 141-2016-SERVIR-PE**

Certificado emitido por institucion autorizada por el **Ministerio de Educación**

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Certificado: Certificación por 120 horas académicas.

Inicio: El acceso al curso es de inmeditao

Modalidad: Virtual (grabado)

Horario: No hay un horario especifico, el aula virtual esta disponible las 24 horas del día.

Inscripción: Puede inscribirse aquí: **www.inagep.com/documentaria**

Duración: 01 mes con la posibilidad de poder terminarlo en menos tiempo **(consulte por la modalidad acelerada).**

TEMARIO

- Conceptos Generales y Legislación Archivística.
- Tratamiento Archivístico de Documentos.
- Gestión de Archivos y Normas de Calidad
- Gestión Archivistica de Documentos
- Digitales
- Modelo de Gestión Documental en el Marco del Decreto Legislativo N° 1310.
- Actualización en Modelo de Gestión Documental

MEDIOS DE PAGO

BCP: Puede pagarlo en la seccion "**PAGO DE SERVICIOS**" de su app, banca por internet o Agentes BCP con el nombre de **INAGEP**

INTERBANK: Puede pagarlo a la CUENTA CORRIENTE N° 300-3003606983 a nombre de POLITECNICO LAS AMERICAS

yape plin

Tambien puede pagar por YAPE o PLIN al número **930329300**