



Antes: S/30

Ahora: S/ 25

Curso taller en

Organización de archivos e inventarios documentales



Certificado válido para las convocatorias públicas y privadas. Otorgado de acuerdo a la norma de SERVIR N° 141-2016-SERVIR-PE



Certificado emitido por institución autorizada por el **Ministerio de Educación**

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

-  **Certificado:** Certificación por 24 horas académicas.
-  **Inicio:** El acceso al curso es de inmediato
-  **Modalidad:** Virtual (grabado)
-  **Horario:** No hay un horario específico, el aula virtual esta disponible las 24 horas del día.
-  **Inscripción:** Puede inscribirse aquí: www.inagep.com/organizaciondearchivos
-  **Duración:** 01 semana con la posibilidad de poder terminarlo en menos tiempo (**consulte por la modalidad acelerada**).

TEMARIO

- Conceptos generales de la gestión documental
- Principios archivísticos
- Etapas de la organización documental
- Requisitos del documento archivístico

MEDIOS DE PAGO



BCP: Puede pagarlo en la sección "**PAGO DE SERVICIOS**" de su app, banca por internet o Agentes BCP con el nombre de **INAGEP**



INTERBANK: Puede pagarlo a la CUENTA CORRIENTE N° 300-3003606983 (Solo es válido para transferencias por la APP de INTERBANK)



También puede pagar por YAPE o PLIN al número **930329300**