



Curso taller en: **Normas para la organización de documentos archivísticos en las entidades públicas**

**Antes: ~~S/ 30~~
Ahora: S/ 25**

TEMARIO DEL CURSO

- Base legal
- Disposiciones generales y específicas
- Disposiciones complementarias finales

- 🕒 **Duración:** 1 semanas
 - 📄 **Certificado:** 12 horas.
 - 📅 **Inicio:** inmediato.
 - 📝 **Inscripción:** www.inagep.com//organizacionarchivistica
 -
 - 💻 **Modalidad:** virtual (autoinstructivo)
 - 📅 **Horario:** libre, disponible las 24 horas.
 - 🎓 **Incluye:** curso completo y certificado digital.
- (Certificado físico: más S/ 30 soles, envío solo dentro de Perú)

MEDIOS DE PAGO

Agente BCP:

Pago de servicios a Politécnico las Américas (código 20768) - código de alumno: número de DNI".

Banca móvil BCP:

La sección de Pago de Servicios > Categoría Centros de Estudios > Con el nombre de Politécnico las Américas.

Banca por internet BCP:

La sección Pago de Servicios > Buscándonos con el nombre de Politécnico las Américas. Otros bancos o medios de pago:



930 329 300

Puede pagar con una tarjeta visa entrando al link: www.inagep.com/pagos



Otros bancos o medios de pago:

